

CT 1.4
DIC 1.4

Participer à l'organisation de projets, la définition des rôles, la planification (se projeter et anticiper) et aux revues de projet.

3E

La planification du projet



Pour conduire un projet, il est nécessaire de mettre en place une organisation particulière. La mise en place de cette organisation se fait en répondant à des questions simples :

Quoi ?	➔	Quelles tâches doivent être réalisées ?
Quand ?	➔	Quand débute le projet ? Quelles sont les antériorités des tâches ?
Qui ?	➔	Quelle est la répartition des tâches et le responsable de chaque tâche ?
Comment ?	➔	Quels sont les moyens de production à mobiliser pour accomplir la tâche ?
Combien ?	➔	Quelle est la durée de la tâche ?

- les **tâches** : ce sont des activités qui doivent être réalisées dans un temps donné,
- les **antériorités** : cela signifie qu'une tâche doit se dérouler avant une autre,
- le **planning** : c'est un outil de visualisation de l'organisation du projet.

Un projet évolue au cours du temps et doit tenir compte d'aléas. Le planning est donc mis à jour régulièrement.



Un outil numérique de gestion de projet ou un tableur collaboratif permettent de réaliser un planning.



Tableur



Gantt Project

Calendrier du projet

The screenshot displays the Gantt project software interface. On the left, a table lists tasks with their names, start dates, and end dates. On the right, a Gantt chart visualizes these tasks on a calendar for September 2011. Blue arrows indicate the flow from the task list to the Gantt chart.

Nom	Date de d...	Date de fin
Cahier des charges	19/09/11	21/09/11
Croquis	19/09/11	20/09/11
Implantation	20/09/11	21/09/11
Planning	21/09/11	22/09/11
Portail	22/09/11	29/09/11
Conception / prépa FAO du portail	22/09/11	24/09/11
Découpe plaque brut du portail	26/09/11	27/09/11
Réalisation & vérification du portail	27/09/11	29/09/11

septembre 2011

19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Liste des tâches

CLASSE EX

Planning de fabrication à compléter

Tâche	Repetes	Operations	Seance 1	Seance 2	Seo
Monter le mur Nord NCAS		Lire les documents. Faire le point avec le prof	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	A	Implanter la maison	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	B	Monter les briques jusqu'au niveau (Maçon 1)	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	C	Monter les briques jusqu'à l'année (Maçon 2)	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	D	Contrôler le travail - Ranger le matériel	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Monter le mur Ouest NCAS		Lire les documents. Faire le point avec le prof	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	A	Implanter la maison	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	B	Monter les briques jusqu'au niveau (Maçon 1)	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	C	Monter les briques jusqu'à l'année (Maçon 2)	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	D	Contrôler le travail - Ranger le matériel	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Assurer les murs faits avec le matériel NCAS		Poser le mur Sud	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	H	Poser le mur Est	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	H	Poser les lattes horizontales	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	D	Contrôler	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	I	Poser les fenêtres	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Poser la charpente		Poser la poutre faîtière	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Monter le mur Sud NCAS		Lire les documents/Répondre questionnaires	<div></div>	<div></div>	<div></div>
		Écrire les comptes rendus de travail	<div></div>	<div></div>	<div></div>

Antériorité

Durée d'une tâche

La revue de projet



Les revues de projet constituent des moments privilégiés d'échange entre les membres et les responsables du projet. Elles permettent de **prendre ensemble des décisions capitales** qui valident des acquis, réduisent l'inconnu et orientent définitivement la suite du projet.